

개인정보 수집 이용 동의서(sample)

본 지원서에 기재된 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보 보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. 개인정보의 수집 이용 동의

수집하는 개인정보 항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보의 이용 및 보유 기간
아동이름, 연락처, 주소, 사진	원서접수, 지원 자격·지원 결격사유 확인, 본인확인, 합격자 명부관리 등 입학관리 업무 이용	수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용

☐동의함

☐동의하지 않음

2. 민감정보의 수집 이용 동의

수집하는 민감정보 항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보의 이용 및 보유 기간
건강이력	원서접수, 지원 자격·지원 결격사유 확인, 본인확인, 합격자 명부관리 등 입학관리 업무 이용	수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용

☐동의함

☐동의하지 않음

3. 고유식별정보의 수집 이용 고지

수집하는 고유식별정보	고유식별정보 수집 및 이용 목적	고유식별정보의 이용 및 보유 기간	수집법령근거
아동 주민등록번호	아이사랑보육포털의 입소대기신청	준영구	영유아보육법 시행령 제26조의 3

4.(개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원 결격사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 어린이집 지원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다

20 년 월 일

보호자 성명

(인)

00어린이집원장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서(보육교직원)(sample)

본 지원서에 기재된 개인정보는 보육교직원 채용 및 경력관리의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보 보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. 개인정보의 수집 이용 동의

수집하는 개인정보 항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보의 이용 및 보유 기간
성명, 연락처, 주소	보육교직원 급여 및 4대보험 가입 경력증명 및 관리	이용목적 달성 후 3년

☐동의함

☐동의하지 않음

2. 민감정보의 수집 이용 동의

수집하는 민감정보 항목	개인정보의 수집 및 이용 목적	개인정보의 이용 및 보유 기간
병력	보육교직원의 업무 적합성 파악 및 관리	이용목적 달성 후 3년

☐동의함

☐동의하지 않음

3. 고유식별정보의 수집 이용 고지

수집하는 고유식 별정보	고유식별정보 수집 및 이용 목적	고유식별정보의 이용 및 보유 기간	수집법령근거
주민등록번호	보육교직원의 경력관리 및 증명	이용목적 달성 후 3년	영유아보육법 시행령 제26조의 3

4. 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부

개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원 결격사유 조희 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

201 . . .

지원자

(인)

@@@@@어린이집 원장 귀중

내 부 결 재

문서번호: @@@어린이집 19-008호

시행일: 2019.01.22

담당자: 윤혜리

담당

원장

제목: 개인정보보호 책임자 및 영상정보처리기기 설치,관리책임자 지정의 건

개인정보보호법과 영유아보육법에 따라 @@@어린이집의 개인정보 및 **영상정보처리기기의** 내부관리계획과 책임자를 지정 운영하고자 합니다.

1. 시행일: 201 년 월 일
2. 개인정보보호 담당자 지정
 - 1) 개인정보보호 보호책임자 : 원장 김영희
 - 2) 개인정보보호 취급자: 보육교사 한영숙, 김영남, 왕해님, 윤혜리
3. 영상정보처리기기 담당자 지정
 - 1) 영상정보처리기기 설치, 관리책임자 : 원장 김영희
 - 2) 영상정보처리기기 운영담당자 : 보육교사 한영숙
 - 3) 영상정보처리기기 실시간모니터링 전담자: 보육교사 윤혜리

- 별첨: 1. @@@어린이집 개인정보보호 내부관리계획
2. @@@어린이집 영상정보처리기기 내부관리계획

개인정보보호 서약서(보육교직원)(sample)

나 ()는 업무 중에 알게 된 개인정보 및 어린이집의 업무와 관련된 정보에 대하여 업무 수행중이나 업무 수행 후에도 비밀을 지킬 것을 서약합니다.

또한 어린이집에서 수집한 개인정보의 보호를 위해 어린이집에서 정하는 개인정보보호 관리 규정을 준수할 것이며, 적정한 절차 없이 개인정보를 무단으로 조회, 누출하지 않을 것을 서약합니다.

개인정보보호와 관련한 비밀의 준수와 개인정보보호를 위한 법적 준수기준인 “개인정보보호법”과 “영유아보육법”에 명시된 모든 조항과 어린이집의 개인정보보호 관리 규정 등 관련된 모든 조항이 포함된다는 것을 충분히 설명 받고 숙지하였습니다.

만약, 이러한 서약에도 불구하고 업무상 알게 된 사항에 대하여 비밀을 누설하거나 정당한 사유 없이 조회, 유출, 오용할 경우, 형사상 민사상의 법률 조항에 의거하여 제재를 받을 수 있음을 통고 받았으며, 이러한 제재에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 본인의 자의로 서약합니다.

일 시 : 201 년 월 일

성 명 : (인)

@@@ 어린이집 원장 귀중

개인정보보호 서약서(열람요청자)(sample)

나 ()는 어린이집 영상정보처리기기의 영상정보 열람 중에 알게 된 개인정보 및 어린이집의 업무와 관련된 정보에 대하여 비밀을 지킬 것을 서약합니다.

개인정보보호와 관련한 비밀의 준수와 개인정보보호를 위한 법적 준수기준인 “개인정보보호법”과 “영유아보육법”에 명시된 모든 조항과 어린이집의 개인정보보호 관리 규정 등 관련된 모든 조항이 포함된다는 것을 충분히 설명 받고 숙지하였습니다.

만약, 이러한 서약에도 불구하고 어린이집 영상정보처리기기의 영상정보 열람 중에 알게 된 개인정보 및 어린이집의 업무 사항에 대하여 비밀을 누설하거나 정당한 사유 없이 조회, 유출, 오용할 경우, 형사상 민사상의 법률 조항에 의거하여 제재를 받을 수 있음을 통고 받았으며, 이러한 제재에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 본인의 자의로 서약합니다.

일 시 : 201 년 월 일

열람요청자 성명 : (인)

@@@ 어린이집 원장 귀중

<어린이집 영상정보처리기기(CCTV) 운영 관리 점검표>

평가 : 양호(○) 보통(△) 불량(×)

	점 검 항 목	점검결과	조치사항
		월	
조 치	- 관리책임자가 지정되어 있는가?(어린이집 원장)		
	- 영상정보처리기기 내부관리계획을 수립 운영 중 인가?		
	- 영상정보처리기기 내부관리계획을 공개 게시하고 있는가? (어린이집홈페이지(블로그,카페) 또는 어린이집내 게시판)		
	- CCTV 설치 안내판은 게시하고 있는가?		
	- CCTV 설치 운영등 점검과 정기적인 모니터링을 실시 하고 있는가?		
기술적 조 치	- 영상정보 관리 컴퓨터 부팅 암호 및 로그인 암호 설정 여부		
	- 영상정보 관리 컴퓨터 로그인 기록 남도록 설정 여부		
	- 영상정보처리기기의 영상정보에 접근 권한 제한 여부 (관리책임자/운영담당자/실시간 모니터링 전담자만 권한 부여)		
	- CCTV 촬영상태, 저장장치 상태, 녹화기능의 정상 여부		
물리적 조 치	- 개인영상정보의 저장장치를 접근이 제한된 구획에 보관 여부 (별도의 잠금장치가 있는 보관함에 보관 여부)		
보 관 관 리	- CCTV카메라 임의 조작 및 다른 곳을 비추는지 여부		
	- CCTV설치목적과 관계 없는 CCTV 회전 및 확대 기능 사용여부		
	- 영상자료의 저장기간 60일 이상 인가?		
	- 영상자료의 화질 HD(100만화소) 이상 카메라 설치 운영 여부		
	- 영상자료 100만화소 이상(1280*720), 10프레임/초 저장 여부		
	- 영상정보 삭제 주기는 준수하고 있는가? (3개월 초과하지 않음)		
	- 영상정보 관리 대장을 기록 관리하고 있는가?(최근 3년 간)		
	- CCTV 관리업체와 위수탁 계약을 체결하고 관리 감독 하는가 ?		

제1호]

본 서식은 예시로서 어린이집에서 적절히 변경하여 사용

00

영상정보처리기기 내부 관리계획

어린이집

1장 총칙

1조(목적) 영유아보육법 제15의1 내지 제15조의4 및 개인정보보호법 관련 규정을 구체화하여 본원 영유아의 건강하고 안전한 보육 및 교사의 교권 및 권리의 보호, 교사의 전문성 향상, 보육프로그램 향상, 보육기관의 투명한 운영을 위함이다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다

1. “CCTV”라 함은 일정한 장소에 설치된 촬영기기로 수집한 화상정보를 폐쇄적인 유무선 전송로를 통하여 특정인만 수신할 수 있는 통신장비 일체를 말한다.
2. “화상정보”라 함은 CCTV로 촬영된 영상에 의하여 당해 개인의 동일성 여부를 확인 할 수 있는 정보를 말한다.
3. “정보주체”라 함은 화상정보에 의하여 식별된 사람으로, 당해 화상정보의 주체가 되는 자연인을 말한다.
4. “정보처리”라 함은 CCTV에 의하여 수집되는 화상정보를 입력·저장·편집·삭제 및 재생하는 행위를 말한다.

제3조(적용범위) ○○어린이집에 설치 운영하는 CCTV와 관련하여 수집 처리되는 화상정보의 보호에 관하여서는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 기준이 정하는 바에 따른다.

제4조(기본방침) 어린이집에 설치하는 CCTV는 어린이의 안전, 화재예방, 범죄예방 등 어린이집 안전관리를 목적으로 한다.

제2장 CCTV 운영 및 관리

제5조(책임관지정) CCTV 설치 운영책임관(이하 ‘책임관’이라 한다.)을 다음과 같이 지정한다.

1. CCTV설치 운영책임관
 - 가. 책임관 : 00어린이집 원장
 - 나. 운영(담당)자 : 00어린이집 보육교직원
2. 제1항에 따른 책임관은 어린이집 CCTV설치 운영, 화상정보의 수집 및 처리, CCTV관련 민원의 접수 및 처리 등에 관한 업무를 총괄한다.
3. 책임관은 운영자를 겸할 수 있다.

6조(CCTV 설치) ① CCTV는 총 00대 설치하며 설치장소는 각호와 같다.

1. 보육실 00대(0개의 보육실 각1대)
2. 공용공간 0대(유희실 0대, 주출입구 및 부출입구 방향 복도 각0대)
3. 외부공간 0대(어린이놀이터 1대)

② 제1항에 따라 설치되는 CCTV는 정보주체가 이를 쉽게 인식할 수 있도록 별첨과 같은 안내판을 000 및 000에 설치한다.

③ 다음 각 호의 CCTV운영 장비는 00어린이집 원장실에 설치하며, 장비의 조작은 접근권한이 부여된 자 외에 조작을 엄격히 통제한다.

1. CCTV 운영모니터
2. 디지털녹화기
3. 그 밖의 부대장치

제7조(CCTV 성능 및 촬영시간 등) 어린이집 내 설치하는 CCTV 성능 및 촬영시간은 다음과 같다.

1. CCTV 성능 : HD급(100만 화소)
2. CCTV 촬영 : 일과중 촬영
3. CCTV 정보보유기간 : 00일
4. CCTV 저장 : 100만 화소 이상(1,280x720), 초당 10 프레임
5. 영상자료의 저장장치 또는 기기 : 000에 있는 DVR
6. 영상정보를 열람 할 수 있는 장소 : 00실
7. 영상정보의 삭제 주기 00일 경과시 자동삭제(또는 00일)

3장 화상정보 취급 및 관리

제8조(CCTV 사용 제한) ① 제6조제1항에 따라 설치된 CCTV 운영자는 설치목적과 관계없는 다음 각 호의 행위를 하여서는 안 된다.

1. 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추는 행위
2. 설치목적과 관련 없는 화상정보를 수집하기 위해 카메라 회전 및 확대(Zoom-in)기능을 사용하는 행위
3. 녹음기능을 탑재하거나 녹음을 하는 행위

제9조(화상정보 처리 제한) ① 책임관은 정보주체의 화상정보를 CCTV의 설치목적 외의 용도로 활용하거나 접근 권한이 부여된 자 이외의 타인에게 열람·제공하여서는 안 된다. 다만, 정보주체 또는 제3자의 권리와 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우를 제외한 다음 각 호의 어느 하나의 경우에는 그러하지 않는다.

1. 정보주체의 동의가 있거나 정보주체에게 열람·제공하는 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 때로서 특정개인을 알아볼 수 없는 행태로 제공하는 경우
4. 정보주체의 권익을 보호해야 할 필요성이 명백하고 현존하는 때로서 정보주체의 동의를 얻지 못할 급박한 사유가 존재하는 경우

5. 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
6. 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우

10조(화상정보의 이용 및 제공처리 제한) ① 화상정보를 이용하거나 제공받고자 하는 자 및 기관은 별첨 제6호의 서식에 따라 이용목적 및 이용하고자 하는 처리정보의 범위를 명시하여 책임관에게 문서로 요청하여야 한다.

② 책임관은 제1항에 따른 열람청구를 받은 때에는 청구서를 받은 날부터 5일 이내에 열람의 허용여부, 열람일시 및 장소를 결정하고 별첨 제7호 서식에 따른 열람결정통지서를 청구인에게 송부하여야 한다. 다만, 열람청구를 받는 즉시 열람하도록 하는 경우에는 열람결정통지서 송부를 생략할 수 있다.

③ 책임관은 제1항에 따라 처리정보의 이용 또는 제공을 요청한 기관에 영상정보를 이용하게 하거나 제공하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 별지 제10호 서식에 따른 영상정보관리대장에 기록하고 이를 관리하여야 한다.

1. 개인정보파일의 명칭
2. 이용 또는 제공을 요청한 기관의 명칭
3. 이용하거나 제공받는 목적
4. 법령상 이용 또는 제공 근거가 있는 경우에는 그 근거
5. 이용 또는 제공을 요청하는 정보의 항목

④ 책임관은 처리정보의 전부 또는 일부에 대하여 열람을 허용하지 아니하기로 결정한 때에는 그 사유와 법령상 근거 및 당해 결정에 대한 불복절차에 관한 사항을 기재한 별지 제3호 서식의 열람제한사유를 명시하여 청구인에게 송부하여야 한다.

⑤ 청구인이 당해 결정에 대해 불복 시 어린이집 운영위원회 위원으로 구성된 ‘심의위원회’를 통해 재결한다.

⑥ 책임관은 보유목적에 따라 화상정보를 이용하거나 제공하는 경우에도 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 그 이용 또는 제공을 제한하여야 한다.

제11조(처리정보의 정정 및 삭제 등) ① 제10조에 따라 본인의 처리정보를 열람한 정보주체는 책임관에게 별지 제8호 서식에 따라 화상정보의 정정 또는 삭제를 요청할 수 있으며, 책임관은 처리정보의 정정 및 삭제청구를 받은 때에는 청구서를 받은 날부터 5일 이내에 영상정보의 정정 또는 삭제 여부를 결정하고 별지 제9호 서식에 따른 정정(삭제)조치결과통지서를 청구인에게 송부하여야 한다.

② 책임관은 제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 이를 거부할 수 있다. 이 경우 책임관은 청구서를 받은 날부터 10일 이내에 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 별지 제9호 서식에 따른 서면(정보통신망 포함)통지하여야 한다.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
2. 특정 정보주체의 화상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
3. 정보주체의 요청에 따라 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
4. 그 밖에 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

제12조(화상정보 보호 조치) ① 책임관은 제6조제3항에 따른 CCTV 운영 장비 설치장소를 출입제한구역으로 지정하고 접근권한이 부여된 자 외의 출입을 엄격히 통제하여야 한다.

- ② 1항에 따른 CCTV 화상정보 접근권한은 00어린이집 운영담당 직원으로 제한한다.
- ③ 책임관은 CCTV 화상정보 접근권한을 부여받은 직원에 대해 정보주체의 개인정보보호를 위한 교육을 이수할 수 있도록 하여야 한다.

13조(화상정보 보관 관리) CCTV에 의하여 수집된 화상정보의 보관기간은 수집 후 60일 이상으로 하며, 보관기간이 만료된 자료는 삭제조치 하여야 한다.

- 제14조(장비관리)** ① 책임관은 CCTV장비에 대해 별지 제0호 서식의 CCTV 영상정보 관리대장에 따라 월 1회 점검을 실시하고, 점검결과를 기록·유지하여야 한다.
- ② 책임관은 CCTV장비에 장애가 발생한때에는 즉시 수리하여 신속히 원상복구 될 수 있도록 조치하여야 한다.

4장 보칙

- 제15조(사무의 위탁)** ① 책임관은 CCTV 설치 운영·관리 등 필요한 사무를 위탁하는 경우에 화상정보가 오·남용되지 않도록 필요한 안전조치를 취하고, 수탁자에 대하여 관리·감독하도록 하여야 한다.
- ② 제1항의 경우 수탁자로서 화상정보에 대하여 접근권한을 부여받은 자는 제12조제3항에 따른 교육을 이수하여야 한다.

제16조(비밀유지의무) 화상정보를 처리하거나 처리하였던 자는 직무상 알게 된 화상정보를 누설 또는 권한 없이 처리하거나 타인의 이용에 제공하는 등 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 안 된다.

제17조(준용규정) 이 지침에서 정하는 않은 사항에 대해서는 「영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인(행정자치부, 2015.)」, 「개인정보보호법」, 「아동복지법」, 「영유아보육법」, 「통신비밀보호법」, 「행정절차법」등을 준용한다.

[제2호 서식]

폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 미설치(미운영) 동의서

< 기간 : 20 . . . ~ 20 . . . 까지 >

○ 폐쇄회로 텔레비전의 미설치(미운영)에 대해 충분한 설명을 듣고 서명합니다.

[illegible]

210mm×297mm(60g/m²(재활용품))

[제3호 서식]

폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 미설치(미운영) 신고서				
	성 명		전화번호	
	생년월일		소 속	00 어린이집
	주 소			
신고 내용	신고내용	- 폐쇄회로 텔레비전의 미설치(미운영) - 미설치(미운영) 기간 : 2016. 9. ~ 2017. 2. 28.		
	동의자 현황	- 보호자 수 : 00 명 - 동의자수 : 00명		
「영유아보육법」 제15조의4 제1항 제1호에 따라 위와 같이 폐쇄회로텔레비전의 미설치(미운영)하기로 보호자 전원으로부터 동의 받았기에 붙임의 동의서를 첨부하여 신고합니다. 년 월 일 신고인 : (서명 또는 인) 시·군·구청장 귀하				

[제4호 서식]

폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 미설치(미운영) 신고필증				
	성 명		전화번호	
	생년월일		소 속	00 어린이집
	주 소			
신고내용	신고내용	- 폐쇄회로 텔레비전의 미설치(미운영) - 미설치(미운영) 기간 : 2016. 9. ~ 2017. . . .		
	동의자 현황	- 보호자 수 : 00 명 - 동의자수 : 00명		
위 어린이집은 「영유아보육법」 제15조의4 제1항 제1호에 따라 위와 같이 폐쇄회로텔레비전을 미설치(미운영)하기로 신고하였음을 확인합니다. 년 월 일 시·군·구청장				

[제5호 서식]

네트워크 카메라 설치(운영) 동의서

□ 동의 기간 : 2015. . . ~ 20 . . 까지

명	보호자 또는 보육교직원 성명	주 소	서명

210mm×297mm(60g/㎡(재활용품))

[제6호 서식]

텔레비전(CCTV) 영상물 (□열람 □존재확인) 요청서				
				10일 이내
청구인	성 명		전화번호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체 인적사항	성 명		전화번호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용	청구영상 기록기간	(예: 연도, 월, 일, 시간 정확히 기록)		
	청구영상 설치장소	(예: 원내장소 기입)		
	청구영상 목적 및 사유	(구체적으로 기입하지 않으면 처리가 곤란할 수 있음)		
「영유아보육법」 제15조의5 및 「개인정보보호법」 제17조에 따라 위와 같이 CCTV영상정보(□열람 □존재확인) 청구합니다. 년 월 일 청구인: (서명 또는 인) 어린이집원장 귀하				

[제7호 서식]

텔레비전(CCTV) 영상자료 열람 등 요청에 대한 결정통지서 (☐ ☐ ☐ 일부열람 ☐ 열람연기 ☐ 열람제한 ☐ 제공 등 기타) 수신자 : 주 소 :			
열람일시	20 년 월 일 (오후 ~오후)	열람 장소	교사실
통지내용			
열람 형태 및 방법	열람형태	☐ 열람·시청 ☐ 사본·출력물 ☐ 전자파일 ☐ 복제물·인화물 ☐ 기타	
	열람방법	☐ 직접방문 ☐ 우편 ☐ 팩스 ☐ 전자우편 ☐ 기타	
사 유			
이의제기 방 법	‘공공기관의 정보공개에 관한 법률 제18조(이의신청)’에 따라 문서로 이의신청을 할 수 있습니다.		
「영유아보육법」 제15조의5제1항 및 같은 법 시행규칙 제9조의4, 「개인정보보호법」 제35조제3항·제4항 또는 제5항과 같은 법 시행령 제41조제4항 또는 제42조제2항에 따라 귀하의 개인정보 열람 요구에 대하여 위와 같이 통지합니다. 20 년 월 일 어린이집 원장			

[제8호 서식]

정·삭 제 청 구 서					
				10일 이내	
청구인	성 명		전화번호		
	생년월일		정보주체와의 관계		
	주 소				
정보주체의 인적사항	성 명		전화번호		
	생년월일				
	주 소				
정정(삭제) 청구의 내용	파일명칭		열람일	년 월 일	
	정정(삭제)할 항 목	정정(삭제) 내용 및 사유			
담당자의 청구인에 대한 확인 서명					
「개인정보 보호법」 제36조의 규정 및 「영유아보육법」 시행규칙 제9조의3 제1항에 따라 위와 같이 처리정보의 정정(삭제)을 청구합니다. 년 월 일 청구인 (서명 또는 인) 어린이집원장 귀하					

210mm×297mm(60g/m²(재활용품))

[제9호 서식]

호	(삭제)조치결과통지서			
제 호				
① 수 신	(주소 : 귀하)			
② 개 인 정 보 파 일 명				
③ 접 수 연 월 일				
④ 정 정 (삭제) 결 정 및 거 부 내 용				
⑤ 정 정(삭제) 거 부 사 유 ※ 거 부 시 만 작 성				
⑥ 담 당 자	소 속		직 급	
	성 명		전화번호	
⑦ 그 밖 의 안 내 사 항				
1. 「개인정보보호법」 제36조 규정에 따라 귀하께서 청구하신 처리정보의 정정(삭제)에 대하여 위와 같이 조치하였음을 알려드립니다. 2. 정정결과의 내용에 불복하실 때에는 이 통지서를 받은 날부터 10일 이내에 어린이집 운영위원회에 재심을 청구하실 수 있습니다. 년 월 일 어린이집 원장				

210mm×297mm(60g/m²(재활용품))

[별지 제10호 서식]

폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 영상정보 관리대장

번호	구분	이용일시	요구자	파일명/형태	이용목적 / 사유	이용시간	이용장소	담당자 확인서명	비고
1	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
2	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
3	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
4	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								
5	☐ 이용 ☐ 제공 ☐ 열람 ☐ 파기								

폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 영상물파일 삭제·파기 관리대장

번호	파일명	파일생성일	파일 내용	삭제·파기 사유	파기일	파기담당자	비 고
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

[별지 제12호 서식]

C C T V 설 치 안 내 (예시)	
목 적	어린이 안전, 화재예방 및 범죄예방 등
촬영 시간	24시간 연속촬영 / 녹화
설 치 장 소 (촬영 범위)	보육실, 공동놀이실, 놀이터, 식당, 강당
책 임 관	00어린이집 원장

210mm

297mm

210mm×297mm(보존용지(2중) 70g/㎡)